

An das
Staatliche Berufliche Schulzentrum Ansbach-Triesdorf
Standort Triesdorf
Reitbahn 7



91746 Weidenbach

Schriftliche Entschuldigung für Auszubildende

Name, Vorname d. Schülers/Schülerin:		Klasse:
Klassenleitung:		
Abwesenheitsdauer	Grund:	
Vom:	<input type="checkbox"/> Krankheit	
Bis:	<input type="checkbox"/> betriebliche Gründe	
	<input type="checkbox"/> sonstige Gründe:	

Entschuldiger:	<input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte	<input type="checkbox"/> Schüler(in) selbst
	<input type="checkbox"/> Ausbilder	<input type="checkbox"/> Sonstiger

Bitte unbedingt beachten:

- Bei Erkrankung muss das Sekretariat bis **7:30 Uhr** informiert werden. Bitte benutzen Sie dafür **eine** dieser Möglichkeiten:

- **Telefon** unter 09 82 6 / 65 88 8-0 **oder**
- **Fax** unter 09 82 6 / 65 88 8-19 **oder**
- **E-Mail** an triesdorf@bsz-ansbach.de

- Jedes Versäumnis ist grundsätzlich **schriftlich** zu entschuldigen!
- Bei längerer **Erkrankung (ab dem 3. Tag)** ist eine **ärztliche Bescheinigung** erforderlich. Diese ist umgehend an die Schule zu schicken.
- Für Fehltage, an denen ein angekündigter **Leistungsnachweis** erbracht werden muss, ist **grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung** vorzulegen.
- Ab **fünf einzelnen Fehltagen** ist **immer** eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Bei **mehr als neun** einzelnen Versäumnissen ist ein **schulärztliches Zeugnis** notwendig.

Unterrichtsbeurlaubungen sind rechtzeitig im Voraus zu beantragen!

..... Ort Datum Unterschrift
--------------	----------------	-----------------------