

An das  
**Staatliche Berufliche Schulzentrum Ansbach-Triesdorf**  
**Brauhausstraße 9 b**

91522 Ansbach



### Schriftliche Entschuldigung für Schülerinnen und Schüler

Name, Vorname d. Schülers/Schülerin:		Klasse:
Klassenleitung:		
<b>Abwesenheitsdauer</b>	Grund:	
Vom:	<input type="checkbox"/> Krankheit	
Bis:	<input type="checkbox"/> betriebliche Gründe	
	<input type="checkbox"/> sonstige Gründe: .....	

<b>Entschuldiger:</b>	<input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte	<input type="checkbox"/> Schüler(in) selbst
	<input type="checkbox"/> Ausbilder	<input type="checkbox"/> Sonstiger

- Bei Erkrankung muss die Schule **bis 8.00 Uhr** informiert werden. Bitte benutzen Sie dafür **eine** dieser Möglichkeiten
  - **E-Mail** an [entschuldigung@bsz-ansbach.de](mailto:entschuldigung@bsz-ansbach.de) **oder**
  - **Telefon** unter 09 81/48 84 62-0 **oder**
  - **Fax** unter 09 81/48 84 62-44
- Bei Erkrankung an einem Praxistag muss in jedem Fall die **betreuende Lehrkraft** und die **Praxisstelle vor Arbeitsbeginn** telefonisch informiert werden.
- Bei längerer Erkrankung (ab 3.Tag) ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich; diese ist umgehend an die Schule zu schicken.
- Für Fehltage, an denen ein angekündigter Leistungsnachweis erbracht werden muss, ist grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Ab fünf einzelnen Fehltagen ist **immer** eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.
- **Unterrichtsbeurlaubungen** sind rechtzeitig im Voraus zu beantragen

..... Ort	..... Datum	..... Unterschrift
--------------	----------------	-----------------------