

An das
Staatliche Berufliche Schulzentrum Ansbach-Triesdorf
 Brauhausstraße 9 b



91522 Ansbach

Schriftliche Entschuldigung für Schülerinnen und Schüler

Name, Vorname d. Schülers/Schülerin:		Klasse:
Klassenleitung:		
Abwesenheitsdauer	Grund:	
Vom:	<input type="checkbox"/> Krankheit	
Bis:	<input type="checkbox"/> betriebliche Gründe	
	<input type="checkbox"/> sonstige Gründe:	

Entschuldiger:	<input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte	<input type="checkbox"/> Schüler(in) selbst
	<input type="checkbox"/> Ausbilder	<input type="checkbox"/> Sonstiger

- Bei Erkrankung muss die Schule **bis 8.00 Uhr** informiert werden. Bitte benutzen Sie dafür **eine** dieser Möglichkeiten
 - **E-Mail** an entschuldigung@bsz-ansbach.de **oder**
 - **Telefon** unter 09 81/48 84 62-0 **oder**
 - **Fax** unter 09 81/48 84 62-44
- Bei Erkrankung an einem Praxistag muss in jedem Fall die **betreuende Lehrkraft** und die **Praxisstelle vor Arbeitsbeginn** telefonisch informiert werden.
- Bei längerer Erkrankung (ab 4.Tag) ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich; diese ist umgehend an die Schule zu schicken.
- Für Fehltage, an denen ein angekündigter Leistungsnachweis erbracht werden muss, ist grundsätzlich eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Ab fünf einzelnen Fehltagen ist **immer** eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.
- **Unterrichtsbeurlaubungen** sind rechtzeitig im Voraus zu beantragen.

..... Ort Datum Unterschrift
--------------	----------------	-----------------------

Qualitätsmanagement - Qualitätssicherung